

Tids- og procesplan for de årlige løntillægsforhandlinger

Aktivitet	Hvem	Frist
Chefmøde (orientering om opstart af proces, tillægsstørrelser, begrundelser)	HR, chefer	Uge 37(12.09.)
Kick off møde med TR om proces for TF25	HR, CØK, TR	Uge 37 (15.09.)
Indstillingsproces igangsættes. Chefer og tillidsrepræsentanter får indstillingsark, vejledning og div. ledelsesinformation. Chefer får tillige pulje.	HR	Uge 38
Mini-MUS og lønsamtaler	Chefer, medarbejdere	Uge (38 – 40)
Deadline for indstillinger fra chefer (omklassificeringer, varige tillæg, engangsvederlag)	Chefer	Uge 41 (08.10.)
AC-møde for godkendelse af indstillingerne	Afdelingschefer, HR	Uge 43
Deadline for indstillinger fra tillidsrepræsentanter/ udveksling af indstillinger	HR, TR	Uge 43 (24.10.)
Forhandlingsark udarbejdes og fremsendes	HR	Uge 44 (30.10.)
Formøder med chefer	Chefer og HR	Uge 45
Individuelle forhandlinger med special-/chefkonsulenter	Chefer, konsulenter	Uge 45

Forhandlinger afdelingsvist på faggrupper	Tillidsrepræsentanter, chefer, HR	Uge 46-47
Resultat godkendes af den enkelte chef	HR, chefer	Uge 47
Samlet resultat inkl. statistik godkendes på DIR-møde	HR, DIR	Uge 48
Chefer udmelder resultat til medarbejderne	Chefer	Uge 49 (02.-03.12)
Afsendelse af breve til e-Boks	HR	Uge 50 (09.12)
Offentliggørelse af resultat på intranettet	HR, Kommunikation	Uge 50 (10.12)
Engangsvederlag udbetales ultimo december 2025 Varige tillæg udbetales med virkning fra 1. januar 2026		